

Załącznik 1

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Publicznego Przedszkola Nr 4 w Strzegomiu w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. W każdej na nowo stworzonej grupie dzieci pracują codziennie ci sami nauczyciele.
3. Dyrektor placówki wyznacza stałych pracowników do opieki nad dziećmi. Pozostali pracownicy nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. W razie konieczności kontaktują się telefonicznie.
4. W sali może przebywać do 10 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
7. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
8. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Dzieci pod nadzorem opiekuna będą mogły korzystać z zdezynfekowanych wcześniej urządzeń ogrodowych. Wychodzenie na plac zabaw poszczególnych grup zostanie zorganizowane tak, aby dzieci nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie. Plac zabaw podzielony zostanie na tyle stref ile będzie grup w przedszkolu lub grupy będą wychodziły na ogród w różnym czasie. Sprzęt będzie dezynfekowany po każdej grupie. Sprzęty na placu zabaw, których nie da się zdezynfekować, zostaną wyłączone z użytkowania i oznaczone białą czerwoną taśmą. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
9. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
10. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.

11. Zajęcia ruchowe powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

§ 3

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel, dbając o to by dzieci dostawały napój w swoim indywidualnym kubku (możliwe wykorzystywanie kubków jednorazowych).
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w karcie monitoringu prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
4. W salach zabaw znajdują się wydzielone strefy brudne, do których odkładane są zabawki po ich użyciu przez dziecko. Nauczyciel na bieżąco przekazuje je do dezynfekcji pracownikom obsługi. Tyko zdezynfekowane zabawki mogą wrócić do sali zabaw.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń , przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
8. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
9. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
10. Nauczyciele, kilka razy, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostaną wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice oraz fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do danej sytuacji)
12. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Zaleca się jednak, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Opiekunowie i pozostali pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący minimum 1,5 m.
14. Należy wietrzyć salę jak najczęściej, co najmniej raz na godzinę.

15. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach do dezynfekcji rąk – instrukcje.
16. Każdy pracownik w ciągu dnia będzie miał dwukrotnie dokonany pomiar temperatury odnotowany w karcie monitoringu. Pomiary temperatury każdemu pracownikowi dokonywany będzie przed rozpoczęciem pracy oraz o godz. 11.30.
17. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 4

Przygotowywanie oraz wydawanie posiłków

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni przebywał tylko personel kuchenny. Wprowadza się zakaz wchodzenia do kuchni innych pracowników przedszkola i poruszania się pracowników kuchni poza terenem kuchni.
2. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy pozostawić na stoliku w wejściu nr 1 do budynku (wejście od strony kuchni), gdzie należy je bezwzględnie zdezynfekować (dotyczy także opakowań) przed wniesieniem do strefy kuchennej.
3. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
4. Pracownicy kuchni zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 2m.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko wyparzarce z użyciem detergentów w temperaturze min. 60 ° C.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz pomieszczeniach dodatkowych należy każdorazowo dezynfekować specjalnym środkiem po każdorazowym użyciu.
7. Ogranicza się kontakty z dostawcami produktów żywnościowych do minimum. Zamówienia dokonuje się tylko telefonicznie bez bezpośredniego kontaktu z przedstawicielem handlowym.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk , tylko osoby zdrowe)
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 6

Odbiór dzieci

1. Personel odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu personel odbierający dziecko dokona pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nie przyjmuje się go do przedszkola tylko odsyła się z rodzicem do domu.
3. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia do przedszkola zabawek lub innych dodatkowych przedmiotów.
5. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, pracownik odbierający dziecko prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki) zarówno podczas przyprowadzania jak i odbierania dzieci. Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia maseczki ochronnej dla dziecka od 4 roku życia.
7. Rodzic nie wchodzi do placówki. Oddaje i odbiera dziecko w głównym wejściu wyznaczonemu pracownikowi przedszkola po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
8. W przypadku gdy przed wejściem do przedszkola przebywa już jeden rodzic z dzieckiem /mi następny czeka na swoją kolej zachowując bezpieczny dystans od innych (2 m).
9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
10. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami / opiekunami dziecka. Zaktualizowane numery telefonów do rodziców dziecka.
13. Należy uzyskać zgodę rodziców / opiekunów dziecka na pomiar temperatury ciała dziecka.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Drzwi wejściowe do placówki będą zamykane. Przy kontaktach należy skorzystać z dzwonka przywołującego pracownika przedszkola.
2. Pracownik otwierający drzwi będzie zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
3. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości mailowe na podane przez adresy e-meil, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola oraz facebooka.
4. Na tablicach informacyjnych przed budynkiem i w budynku przedszkola znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.